



## ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Ežero g. 6a, 76206 Šiauliai, tel. (8 41) 523807,  
el. p. [darzeliszibute@yahoo.com](mailto:darzeliszibute@yahoo.com). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290525850

---

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

2016-05-04 Nr. 20160331

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M. I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

#### BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelis – darželis „Žibutė“ – yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Lopšelio-darželio „Žibutė“ buveinės adresas: Ežero g. 6A, Šiauliai. Įstaigos kodas 290525850.
2. Lopšelis-darželis „Žibutė“ yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.
3. Lopšelio-darželio „Žibutė“ savininko teises ir pareigas įgyvendina Šiaulių miesto savivaldybė, kuri koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia lopšelio-darželio nuostatus, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ veikia dvi lopšelio ir keturios darželio grupės, iš jų viena priešmokyklinė grupė. Lopšelių-darželių lanko 109 ugdytiniai.
5. Lopšelyje-darželyje „Žibutė“ dirba 28 darbuotojai, iš jų – 14 pedagoginiai darbuotojai, 14-techninis personalas.
6. Šiaulių lopšelis – darželis „Žibutė“ kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.
7. Ataskaitos teikiamos už 2016 metų I ketvirtį.
8. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

#### APSKAITOS POLITIKA

9. Šiaulių lopšelio – darželio „Žibutė“ parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip nurodyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Darželio apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaita tvarkoma pagal 2011.12.16.įsakymu Nr.V-40 patvirtintu buhalterinės apskaitos vadovu.

### **NEMATERIALUS TURTAS**

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Programinė įranga-likutinė vertė-149,43 Eur

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

### **ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

12. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

13. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

14. Pastatai - likutinė vertė - 74107,99€

15. Mašinos ir įrengimai – likutinė vertė - 455,57€

16. Baldai ir biuro įranga - likutinė vertė - 298,32€

17. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

18. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.

19. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus

. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 (naujai įsigytam ilgalaikiui turtui).

### **ATSARGOS**

20. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

21. Atiduotos naudoti atsargos ir ūkinis inventorių iš karto įtraukiami į sąnaudas.
22. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
23. Medžiagų ir žaliavų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 336,96€

### **GAUTINOS SUMOS**

24. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro 29775,63€. Tai gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto 6077,39€ - už einamuoju laikotarpiu suteiktas paslaugas, kai apmokėjimas bus įvykdytas ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, 18961,42€ - sukauptas atostogų rezervas, sukauptos gautinos tėvų įmokos 4736,82 €

25. Pinigai banke -5749,91€ ; biudžeto lėšos- 4692,22€, 2 procentai-633,68€; įstaigų pajamų lėšos-424,01€.

### **FINANSAVIMO SUMOS**

26. Pagal 20-ąjį VSAFAS 4 priedą „Finansavimo sumos“ skirstomos į valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto.

27. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Valstybės biudžeto finansavimo sumos sudarė 23500,00 € , iš jų kitoms išlaidoms kompensuoti – 22800,00 €, nepiniginiam turtui įsigyti- 700,00 € . Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumos sumažintos, dėl jų panaudojimo.

28. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio ketvirčio pabaigoje – 845,73 €

29. Savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos sudarė - 39354,06 €, iš jų 38611,99€ kitoms išlaidoms kompensuoti, 742,07€ nepiniginiam turtui įsigyti. .Finansinių sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo kitoms išlaidoms kompensuoti 38471,91 € ir nepiniginiam turtui įsigyti – 694,63€.

30. Gautinų finansavimo sumų pasikeitimas 337,36€- pagal paraišką negautas nemokamas maitinimas iš savivaldybės.

31. Finansavimo sumų likutis iš savivaldybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 75484,59 €.

32. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių sudarė –.228,40€ .Finansinių sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo kitoms išlaidoms kompensuoti 0€ .

34. Finansavimo sumų likutis iš kitų šaltinių ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 633,68 €.

Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20- ojo VSAFAS „, Finansavimo sumos“ 4 priedas.

### **FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

35. Tiekėjams mokėtinos sumos - 423,16 ( už maisto produktus).

36. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 1756,87€ ( už komunalines paslaugas , ryšius, kitas paslaugas).

37. Sukauptos mokėtinos sumos – 18961,42€, tai valstybės ir savivaldybės biudžeto sukauptos atostogų rezervo lėšos .

### **PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**

38. Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto 25482,89€ .

39. Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 43809,59€

40. finansavimo pajamos iš kitų šaltinių – 0€

41. Pagrindinės veiklos pajamos - 12090,20€ -priskaitytos tėvų įmokos už išlaikymą, patiekalų gamybą ir ugdymo aplinką.

### **PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**

42. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo- 65945,66€

43. Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 431,04€

44. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 6722,99 € (Šildymas, elektra, vanduo, ryšiai)

45. Kvalifikacijos kėlimo –110,00€

46. Paprastojo remonto ir eksploatavimo- 595,08€

47. Sunaudotų ir panaudotų atsargų savikaina –8574,95€

48. Kitų paslaugų sąnaudos- 1328,98€

49. Pagrindinės veiklos perviršis deficitas – (2326,02)€

### **PASTABOS**

50. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas darželio veikloje, nėra.

51. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

52. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

53. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

Direktorė

Audronė Karulaitienė

Vyr. buhalterė

Raimonda Kukarskienė

