

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žibutė“
taryboje 2017 m. spalio 12 d.
protokolo Nr. IT-3

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2017 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. V-118(1.3)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – direktoriaus pavaduotojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis - valstybinės bei regioninės švietimo politikos įgyvendinimas lopšelyje-darželyje, ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas ir priežiūra.
4. Pavaldumas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus direktoriui. Direktoriaus pavaduotoją ugdymui į darbą priima ir iš darbo atleidžia įstaigos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą;
 - 5.2. turėti pedagogo kvalifikaciją (studijų programa: ikimokyklinio ugdymo pedagogika ir priešmokyklinis ugdymas ar/ir pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacija);
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijos lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį;
 - 5.4. turėti nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas, kurių lygis atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus;
 - 5.5. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei patirtį;
 - 5.6. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis, tikslingai naudoti IKT priemones ir atitikti kitus reikalavimus, pagal Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016;
 - 5.7. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.8. mokėti bent vieną iš Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

5.9. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės funkcijoms atlikti;

5.10. mokėti planuoti, organizuoti ikimokyklinės įstaigos veiklą bei valdyti, sisteminti informaciją, rengti išvadas, reikalingas ugdomojo proceso tobulinimui.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:

6.1. telkia pedagogus valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, strateginiam planui ir veiklos programoms parengti bei vykdyti;

6.2. dalyvauja arba vadovauja Vaiko gerovės komisijai;

6.3. organizuoja ir koordinuoja ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą;

6.4. stebi, analizuoja ugdymo procesą ir vertina ugdymo kokybės rezultatus. Metodinės grupės susirinkimuose kartu su pedagogais aptaria ir vertina stebėtas ugdomasias veiklas;

6.5. teikia pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdoma lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.6. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ugdymo klausimais;

6.7. sudaro pedagoginio personalo darbuotojų darbo grafikus ir juos teikia direktoriui tvirtinti iki einamojo mėnesio 20 dienos;

6.8. organizuoja vaikų papildomą ugdymą, tiria ugdytinių tėvų (globėjų) lūkesčius dėl vaikų papildomo ugdymo;

6.9. sistemingai stebi ir vertina ugdomąjį procesą bei vaikų ugdymo(si) rezultatus, teikia metodinę pagalbą;

6.10. vadovauja Pedagogų atestacijos komisijai;

6.11. atsakinga už įstaigos metinio renginių plano sudarymą bei jo įgyvendinimo koordinavimą.

6.12. vadovauja Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo komisijos veiklai. Tikslingai ir efektyviai panaudoja mokinio krepšelio lėšas, skirtas ugdymo aplinkai tobulinti, kvalifikacijai kelti, edukacinėms-pažintinėms išvykoms organizuoti;

6.13. bendradarbiauja su pagalbos specialistais, ugdytinių tėvais, kitomis švietimo, socialinėmis institucijomis;

6.14. atsakinga už Šiaulių lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriaus patvirtinto „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašo“ įgyvendinimą;

6.15. atsakinga už Šiaulių lopšelio-darželio „Žibutė“ direktoriaus patvirtintos „Instrukcijos dėl vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos“ įgyvendinimą;

6.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, patyčios, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

6.17. atsakinga už tikslias bei savalaikes ugdytinių tėvų įmokas už jų vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje (laiku suteikia ugdytinių tėvams informaciją apie mokesčio lengvatas, rengia ugdytinių dėl išlaikymo darželyje įsakymus). Bendrauja su tėveliais, kurie daugiau kaip vieną mėnesį nesumoka įmokos už vaikų išlaikymą darželyje;

6.18. organizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimą bendradarbiaudama su šias paslaugas teikiančiomis institucijomis;

6.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje, bendruomenės narių informavimą pagal priskirtą kompetenciją;

6.20. sistemingai stebi ir vertina ar vaikų ugdomoji aplinka yra šiuolaikiška, saugi ir funkcionali. Pastebėjusi neatitikimus ir/ar kitą poreikį, priima atitinkamus sprendimus, suderinus su įstaigos direktoriumi;

- 6.21. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų valdymą ugdymo klausimais ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.22. inicijuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos kūrimą bei analizę;
- 6.23. inicijuoja lopšelio-darželio vidaus veiklos kokybės įsivertinimą, vadovauja vidaus giluminio audito darbo grupei;
- 6.24. rengia lopšelio-darželio ugdomosios veiklos metinę ataskaitą ir teikia įstaigos direktoriui;
- 6.25. atlieka kitas darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

- 7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi teisę:
 - 7.1. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 7.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir nustatytas lengvatas;
 - 7.3. būti renkamas į Įstaigos tarybą, būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje;
 - 7.4. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 8. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, lopšelio-darželio nuostatuose bei vidaus darbo tvarkos taisyklėse, atlikimą;
 - 8.2. lopšelio-darželio ugdomosios veiklos rezultatus;
 - 8.3. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, priimamus sprendimus;
 - 8.4. teikiamų duomenų apie lopšelių-darželių ir jo veiklą teisingumą;
 - 8.5. tėvų įmokų apskaitos organizavimą ir su šiuo klausimu susijusių dokumentų rengimą, saugojimą bei archyvavimą;
 - 8.6. lopšelio-darželio Mokinio krepšelio komisijos lėšų panaudojimo ataskaitų teisingą parengimą;
 - 8.7. lopšelio-darželio ugdymo priemonių apskaitą ir saugojimą;
 - 8.8. įstaigos veiklą, nesant lopšelio-darželio direktoriui;
 - 8.9. savalaikį ir teisingą informacijos pateikimą pedagogams įvairiais ugdymo organizavimo klausimais;
 - 8.10. už ugdomosios veiklos organizavimą įstaigoje, jos rezultatus, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizavimą, priešmokyklinukų brandumą mokyklai;
 - 8.11. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų bei kitų norminių dokumentų, miesto Tarybos, mero potvarkių, administracijos direktoriaus sprendimų, Švietimo skyriaus vedėjo ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą.

Parengė Šiaulių lopšelio-darželio „Žibutė“ direktorė

Audronė Karulaitienė